



READ • TALK • SING • WRITE • PLAY

How to assemble the bags *Every Child A Reader* bags

1. Take all the bags, books and tags out of the box.
2. Place a tag on the handle of each bag.
3. Check the books.
4. Select the titles for each bag, taking into account the language children speak at home. Also consider including wordless books.

Remember to include only 4 books per bag!

5. Decide how you will keep track of the bag rotation. You may find these forms helpful: [Book Bag Check In & Out](#) and [Master Book List](#). If so, please make more copies.
6. Finally, decide when to start the rotation, and whether you would like to rotate them every week or every other week. Pick a day and be consistent with the frequency of the rotation.

Thank you very much for your participation in the *Every Child A Reader* program.

Questions? Comments? Contact us!

Lucy Iraola - lucyi@multcolib.org

Carla Davis - carlad@multcolib.org



READ • TALK • SING • WRITE • PLAY

Cómo preparar las bolsas de *Cada Niño un Lector*

1. Saque las bolsas, los libros y las etiquetas de la caja.
2. Coloque una etiqueta en la agarradera de cada bolsa.
3. Revise los libros
4. Seleccione los libros teniendo en cuenta el idioma que los niños hablan en casa. Recuerde suplementar con libros sin palabras (wordless).

¡Recuerde que sólo debe incluir 4 libros por bolsa!

5. Decida cómo va a manejar la rotación de las bolsas. Los siguientes enlaces pueden serle útiles: [Book Bag Check In & Out](#) y [Master Book List](#). De ser así, por favor haga las copias que necesite.
6. Por último, decida cuándo puede empezar y si puede hacer la rotación, semanalmente o cada dos semanas. Seleccione un día de la semana y sea consistente con la frecuencia de la rotación.

Muchas gracias por su participación en el programa *Cada Niño un Lector*.

¿Tiene preguntas? ¡Llámenos!

Lucy Iraola - lucyi@multcolib.org

Carla Davis - carlad@multcolib.org